

Fiche de poste



Intitulé du poste : **RESPONSABLE ACCUEIL JEUNES 14/17 ANS**

Collectivité de rattachement : **Grand Auch Cœur de Gascogne**

Poste occupé par : **XX**

Service : **Education de l'enfance à la jeunesse**

Pôle ou secteur : **Animation Jeunesse**

Filière : **Animation**

Catégorie : **C**

MISSIONS DU SERVICE

Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité dans un esprit de justice sociale, accessibilité pour tous aux loisirs éducatifs, de lutte contre l'exclusion, de laïcité, et d'humanisme.

Répondre aux besoins de la population en matière d'accueil péri et extrascolaire, en développant chez l'enfant et le jeune les notions de citoyenneté, d'autonomie et de socialisation dans le cadre d'une proposition d'activités socioculturelles et sportives cohérentes et concertées avec les autres acteurs éducatifs du territoire.

MISSIONS DU POSTE

Encadrer et fédérer l'équipe des animateurs de l'Accueil Jeunes 14/17 pour impulser et accompagner des projets Ados ;

Ecrire avec l'équipe le projet pédagogique de l'accueil jeunes 14/17 et gérer le budget alloué ;
Contribuer au développement des activités de la structure, du partenariat (Lycées du territoire, instituts spécialisés) et de la communication ;
Assurer la continuité et le lien avec la salle polyvalente et les acteurs du territoire ;
Participer aux manifestations mises en place par le service Education, de l'enfance à la jeunesse (Foire du sport et de la culture, Lez 'Arts de la Rue, Sport & Santé...) ;
Suivi du dispositif « Chantiers Loisirs » en lien avec le référent jeunesse des communes GACG ;
Porter une attention particulière à la mobilisation des jeunes nécessitant un accompagnement éducatif renforcé ;
Développer des actions visant à prévenir les conduites à risques des adolescents.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : **Coordinateur jeunesse**

Poste(s) en aval : **Animateurs de l'Accueil Jeunes 14/17**

Lieu d'exercice : **structures extrascolaires (Espaces Jeunes, salle polyvalente, ALSH) et communes du territoire de l'agglomération.**

Relations internes : **Tous les services**

Relations externes : **Administrations, associations, autres collectivités, établissements scolaires, instituts spécialisés, fournisseurs, enseignants et usagers.**

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion.

Diplôme : Titulaire d'un diplôme permettant de couvrir les directions (BPJEPS)

ACTIVITES

Pédagogiques

- ▶ Assurer la direction des structures jeunesse sur les temps péri et extrascolaires ;
- ▶ Manager, animer et piloter une équipe d'animateurs ;
- ▶ Aller vers, accueillir, favoriser l'émergence et accompagner les projets de jeunes
- ▶ Ecrire le projet pédagogique de l'accueil jeune 14/17 ;
- ▶ Etre en veille sur la conduite à risque des adolescents par la mise en place d'actions de préventions ;
- ▶ Assurer le lien avec les partenaires (établissements scolaires, instituts spécialisés, différents intervenants du territoire, associations culturelles et sportives...) afin d'animer et de développer le réseau ;

Administratif

- ▶ Suivre des dossiers (inscriptions, fréquentation, projets Ados, CAF...);
- ▶ Gérer le budget de la structure ;
- ▶ Rédiger des fiches action et des bilans ;

Relationnel

- ▶ Créer les conditions d'animation pour favoriser le travail en équipe et transversal avec les animateurs du service et les partenaires institutionnels et/ou associatifs.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Connaissance de l'environnement territorial
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Acteurs et dispositifs jeunesse, institutionnels, associatifs, sociaux, sportifs et culture
- ▶ Dispositifs de prévention
- ▶ Dispositifs contractuels institutionnels (CAF, DDJS...)
- ▶ Environnement juridique et règlementaire des activités
- ▶ Evolution sociologique des pratiques et des pratiquants
- ▶ Méthodologie de projets adaptés au public adolescent
- ▶ Indicateurs d'alerte dans le comportement de l'adolescent
- ▶ Prévention des conduites à risques des adolescents
- ▶ Normes HACCP (sécurité alimentaire)
- ▶ Réglementation ERP, hygiène et sécurité
- ▶ Cadre réglementaire des ACM
- ▶ Développement physique, psychologique du pré adolescent et de l'adolescent

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques d'encadrement
- ▶ Techniques gestion de conflits
- ▶ Techniques en matière de préparation et d'encadrement d'activités
- ▶ Savoir construire et animer des projets multi-partenariaux à finalité sociale
- ▶ Savoir repérer des jeunes nécessitant un accompagnement éducatif renforcé
- ▶ Savoir contribuer au développement des activités, des partenariats et de la communication dans l'équipe et dans le groupe
- ▶ Savoir rédiger des fiches actions et des bilans (outils et méthodes d'évaluation)
- ▶ Savoir mettre en œuvre les pratiques durables définies au sein du service
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Esprit d'équipe et d'initiative
- ▶ Sens de l'organisation du travail
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)
- ▶ Assiduité - Ponctualité

SPECIFICITES

Poste : Ce poste induit des encadrements de camps, d'éventuelles mobilisations sur les weekends et en soirée.

Horaires : Amplitude liée à l'activité péri et extrascolaire

Durée hebdomadaire de travail : 35h annualisées