

Fiche de poste



Intitulé du poste : AGENT DE CRECHE / ASSISTANT ÉDUCATIF PETITE ENFANCE

Collectivité de rattachement : GRAND AUCH CŒUR DE GASCOGNE

Poste occupé par :

Service : Service petite enfance

Filière : ANIMATION

Catégorie : C

MISSIONS DU SERVICE

Participer au projet social et éducatif de l'accueil de la petite enfance.

MISSIONS DU POSTE

Mettre en œuvre et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.

Être en position de remplacement lors des absences prévisibles et imprévues des membres de l'équipe titulaire (équipe éducative et technique)

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : responsable crèche Pas à pas

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice : 1 avenue François Mitterrand - AUCH

Relations internes : Tous les services

Relations externes : Usagers

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Cap AEPE ou bac pro ASSP ou bac pro SAPAT demandé

Liées au service : planning de travail établi en fonction des absences de l'équipe.

ACTIVITES

- ▶ Accueil des enfants, des parents
- ▶ Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- ▶ Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
- ▶ Aide à la prise de repas
- ▶ Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- ▶ Transmission d'information
- ▶ Participation à l'élaboration du projet pédagogique et du règlement intérieur
- ▶ Prise en charge d'enfants handicapés
- ▶ Couchage, surveillance et levée des enfants au moment de la sieste
- ▶ Etablir une relation de confiance avec les parents
- ▶ Aménager les espaces de vie
- ▶ Aider à l'automatisation de l'enfant
- ▶ Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Connaissance de l'environnement territorial
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Notions de psychologie, du développement de l'enfant
- ▶ Principe d'hygiène corporelle (toilette, change, habillement...)
- ▶ Notion d'esthétique spatiale
- ▶ Règles de base en diététique
- ▶ Indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant
- ▶ Activités récréatives, d'éveils, sportifs et culturels
- ▶ Réglementation ERP, hygiène et sécurité

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques d'expression écrite et/ou orale
- ▶ Techniques d'écoute active et d'observation
- ▶ Techniques d'animation
- ▶ Techniques entretien des locaux
- ▶ Techniques d'analyse des pratiques
- ▶ Techniques de communication avec la famille
- ▶ Mettre en œuvre les pratiques durables définies à l'intérieur du service ou du pôle
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Esprit d'équipe
- ▶ Sens de l'organisation du travail
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)
- ▶ Assiduité - ponctualité
- ▶ Sociabilité
- ▶ Vigilance, attention

SPECIFICITES

Poste : Disponibilité, adaptabilité, sens du travail en équipe

Horaires : Amplitude d'horaire de travail de 7H30 à 20h30 + réunions de service en soirée

Durée hebdomadaire de travail : annualisation du temps de travail, poste à temps complet