

Fiche de poste



Intitulé du poste : **AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H)**
en apprentissage

Collectivité de rattachement : **Grand Auch Cœur de Gascogne**

Poste occupé par : **XX**

Service : **Petite Enfance**

Pôle ou secteur : **Boule de gomme**

Filière : **Médico-Sociale**

Catégorie :

MISSIONS DU SERVICE

Participer au projet social et éducatif de l'accueil de la petite enfance.

MISSIONS DU POSTE

Pendant la durée de l'apprentissage, le(la) futur(e) professionnelle aura pour mission de :

Permettre un accueil individuel de l'enfant et de ses parents afin de mettre en œuvre une prise en charge adaptée à chacun.

Organiser des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Responsable de structure

Maitre d'apprentissage : auxiliaire de puériculture

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice : Structure boule de gomme

Relations internes : Tous les services

Relations externes : Usagers

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion

Liées au service : être admise à l'IFMS du Gers

ACTIVITES

- ▶ Réaliser un accueil individuel de l'enfant et sa famille permettant d'établir une relation de confiance ;
- ▶ Accueillir et prendre en charge d'enfants porteurs de handicap ;
- ▶ Permettre à l'enfant de développer ses compétences et tendre vers l'acquisition de l'autonomie ;
- ▶ Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne en identifiant ses besoins ;
- ▶ Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec le projet de la structure ;
- ▶ Aménager l'espace de vie en respectant les règles de sécurité et les besoins des enfants
- ▶ Assurer l'hygiène de l'environnement de l'enfant ;
- ▶ Dépister les signes de mal être physique ou psychique de l'enfant et alerter la hiérarchie ;
- ▶ Assurer la prise des repas dans le respect des règles d'hygiène et de diététiques ;
- ▶ Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène relative à ERP ;
- ▶ Participer à l'élaboration du projet pédagogique et le faire respecter ainsi que le règlement intérieur ;
- ▶ Accueillir et former les stagiaires et accompagner les remplaçants ;
- ▶ Travailler en équipe pluridisciplinaire et recevoir et transmettre des informations.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Connaissance de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Notions de psychologie de l'enfant
- ▶ Développement de l'enfant
- ▶ Notion d'esthétique spatiale et d'ergonomie
- ▶ Règles de base en diététique
- ▶ Indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant
- ▶ Principes et règles éducatives
- ▶ Réglementation ERP, hygiène et sécurité

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques d'expression orale et/ou écrite
- ▶ Techniques d'écoute active et d'observation
- ▶ Techniques d'animation, artistiques, ludiques et manuelles
- ▶ Techniques de soin
- ▶ Techniques entretien des locaux
- ▶ Techniques d'analyse des pratiques
- ▶ Techniques de communication avec la famille
- ▶ Cultiver une approche globale et opérationnelle de prévention au sein du service

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Autonomie et capacité d'adaptation
- ▶ Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse
- ▶ Sens du travail en équipe et du relationnel
- ▶ Sens de l'organisation du travail
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)
- ▶ Assiduité - Ponctualité
- ▶ Patience et maîtrise de soi
- ▶ Sociabilité
- ▶ Vigilance, attention

SPECIFICITES

Poste : Disponibilité, adaptabilité, sens du travail en équipe

Durée hebdomadaire de travail : 35h00 hebdomadaire

Horaires : Amplitude d'ouverture de 7H30 à 18H30 par roulement / réunions en soirée