

Fiche de poste



Intitulé du poste : **ATSEM**

Collectivité de rattachement : **Mairie d'Auch**

Poste occupé par :

Service : **Education de l'Enfance à la Jeunesse**

Pôle ou secteur :

Filière : **Médico-sociale**

Catégorie : **C**

MISSIONS DU SERVICE

Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité dans un esprit de justice sociale, accessibilité pour tous aux loisirs éducatifs, de lutte contre l'exclusion, de laïcité, et d'humanisme.

Répondre aux besoins de la population en matière d'accueil péri et extrascolaire, en développant chez l'enfant et le jeune les notions de citoyenneté, d'autonomie et de socialisation dans le cadre d'une proposition d'activités socioculturelles et sportives cohérentes et concertées avec les autres acteurs éducatifs du territoire.

MISSIONS DU POSTE

Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Soigner la relation avec les enfants.

Sur les temps périscolaires, assurer l'accueil, le repas et l'animation des temps de Nouvelles Activités Périscolaires.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : **Chargé des affaires scolaires**

Rattachement fonctionnel : **directeur du périscolaire sur certains temps**

Lieu d'exercice : **Ecole maternelle Georges Coulonges, ALSH du GACG.**

Relations internes : **Tous les services**

Relations externes : **Enseignants et parents d'élèves**

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : **Devoir de réserve et de discrétion**

Liées au service :

- **Port des EPI**
- **Concours d'ATSEM requis**
- **CAP AEPE exigé.**

ACTIVITES

- ▶ Accueillir les enfants et les parents ;
- ▶ Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
- ▶ Surveiller la sécurité hygiène des enfants et la réalisation de petits soins ;
- ▶ Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ;
- ▶ Aménager les locaux et le matériels destinés aux enfants ;
- ▶ Procéder à la transmission d'informations ;
- ▶ Participer aux projets pédagogiques ;
- ▶ Mettre en place les activités adaptées à la pause méridienne ;
- ▶ Entretien des locaux, les espaces extérieurs dans le respect des règles d'hygiène (notamment règles HACCP) ;
- ▶ Encadrer les enfants pendant l'accueil du matin, l'interclasse, l'accueil périscolaire autant que de besoin
- ▶ Utiliser le matériel adapté mis à disposition (escabeau, chariot de ménage, aspirateur, mono brosse, auto laveuse)

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Connaissance de l'environnement territorial
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Connaissance de l'établissement scolaire
- ▶ Règles d'hygiène, de sécurité et de sécurité alimentaire (HACCP)
- ▶ Rôle de l'ATSEM
- ▶ Développement physique, psychologique du jeune enfant
- ▶ Modalités relationnelles et d'accueil auprès des enfants, des parents et enseignants

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques d'expression écrite et/ou orale
- ▶ Technique d'animation
- ▶ Techniques gestion des conflits
- ▶ Techniques d'entretien des locaux
- ▶ Mettre en œuvre les pratiques durables définies à l'intérieur du service ou du pôle
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Esprit d'équipe
- ▶ Sens de l'organisation du travail
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)
- ▶ Assiduité - ponctualité

SPECIFICITES

Poste : Travail possible sur les vacances scolaires sur les accueils de loisirs du Grand Auch Cœur de Gascogne

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet annualisé

Horaires sur la période scolaire :

- Lundi/mardi/jeudi/vendredi (en roulement) amplitude horaire pouvant être : 8h15 - 17h30
- Mercredi : 8h15/12h30