

Fiche de poste



Intitulé du poste :	ACCUEILLANT L.A.E.P. (F/H) Assistant Educatif Petit Enfance
Collectivité de rattachement :	Grand Auch Cœur de Gascogne
Poste occupé par :	xx
Service :	Petite Enfance
Pôle ou secteur :	LAEP
Filière :	Animation
Catégorie :	C

MISSIONS DU SERVICE

Participer au projet social et éducatif de l'accueil de la petite enfance sur le territoire du Grand Auch Cœur de Gascogne.

Composée d'une crèche familiale, de 4 multi accueils, d'un jardin d'enfant et d'un Relai Petite enfance, la création d'un Lieu d'Accueil Enfants Parents vient renforcer les compétences de la Direction de la Petite Enfance du Grand Auch Cœur de Gascogne.

Sa raison d'être : Proposer un accompagnement précoce de la fonction parentale et du développement de l'enfant, basé sur l'écoute et l'échange autour du lien familial et social.

MISSIONS DU POSTE

Contribuer au développement de l'enfant et de la relation parent/ enfant (0 - 6 ans).

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Accueillant Lieu d'Accueil Enfant - Parent (Travailleur social)

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice : L.A.E.P.

Relations internes : services Petites enfance, enfance (0 - 6 ans)

Relations externes : tous les partenaires liés à la petite enfance et l'enfance, les parents.

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion

Liées au service : CAP Accompagnant éducatif petite enfance (ou équivalent) exigé.

ACTIVITES

- ▶ Contribuer, par son action, à la qualité d'accueil dans laquelle chacun peut trouver sa place
 - Proposer un environnement adapté à chacun et favoriser les échanges ;
 - Assurer un rôle de soutien à la fonction parentale et prévenir les troubles de la relation ;
 - Accueillir l'enfant accompagné de son parent ou d'un adulte référent ;
 - Accompagner la relation adulte-enfant, en privilégiant l'écoute et en facilitant le lien et les échanges entre chaque personne présente lors du temps d'accueil ;
 - Rompre l'isolement et créer du lien social entre les familles ;
 - Favoriser la participation active des familles ainsi que les échanges entre enfants, entre enfants et adultes, et entre adultes ;

- ▶ Participer à l'élaboration du projet de fonctionnement ;

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Bonne connaissance du champ de la petite enfance (0 -6 ans) et de la parentalité : Le développement normal et pathologique du jeune enfant, les problématiques de la parentalité, les troubles précoces de la relation parent-enfant ; indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant ;
- ▶ Bonne connaissance des dispositifs d'accompagnement à la parentalité
- ▶ Bonne connaissance du fonctionnement et missions d'un lieu accueil parents-enfants ;
- ▶ Connaissance du fonctionnement et du travail institutionnel ;
- ▶ Techniques de communication déferente et empathique ;
- ▶ Réglementation ERP, hygiène et sécurité

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Respecter et faire respecter l'orientation du Lieu et les principes d'accueil: écouter et respecter l'autre, de son rythme et de son histoire ; accompagner sans jugement ;
- ▶ Savoir prendre du recul sur ses propres représentations, propres émotions et attitudes ;
- ▶ Capacité à se remettre en question et à analyser sa pratique ;
- ▶ Utilisation professionnelle des outils informatiques (logiciels bureautiques logiciels métier, messagerie, Internet) ;

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Gout du travail en équipe et en partenariat
- ▶ Force de proposition
- ▶ Sens de l'observation
- ▶ Capacité d'écoute et d'analyse
- ▶ Respect de l'autre et empathie

SPECIFICITES

Le LAEP sera ouvert 435h/an au public, auxquelles s'ajoutent 217h d'organisation, soit **652 h** par an (0.4 ETP)

Horaires : ouverture du LAEP les mardi et jeudi de 15h00 à 19h00

Le mercredi de 8h30 à 12 h 30 et 1 fois par mois de 15h00 à 19h00

Et des réunions de service