

Fiche de poste



Intitulé du poste : AGENT TECHNIQUE POLYVALENT
Collectivité de rattachement : Grand Auch Cœur de Gascogne
Poste occupé par :
Service : Education, de l'Enfance à la Jeunesse
Pôle ou secteur :
Filière : Technique
Catégorie : C

MISSIONS DU SERVICE

Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité dans un esprit de justice sociale, accessibilité pour tous aux loisirs éducatifs, de lutte contre l'exclusion, de laïcité, et d'humanisme.

Répondre aux besoins de la population en matière d'accueil péri et extrascolaire, en développant chez l'enfant et le jeune les notions de citoyenneté, d'autonomie et de socialisation dans le cadre d'une proposition d'activités socioculturelles et sportives cohérentes et concertées avec les autres acteurs éducatifs du territoire.

MISSIONS DU POSTE

Assurer la gestion, le suivi et l'entretien du matériel dédié à l'activité du service EEJ

Organiser et assurer le suivi technique des chantiers loisirs et de certaines activités nécessitant une intervention technique

Assurer la logistique de transport, de fournitures et du matériel sur les structures et lors de manifestations du service

Assurer des renforts pour les travaux de régie de premier niveau sur l'ensemble des structures du service (Accueils, écoles, Espace Jeunes, ...)

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Responsable de service affaires scolaires

Rattachement fonctionnel : coordonnateurs sur certaines missions

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice : Ecoles d'Auch - Structures d'accueil du territoire Grand Auch Cœur de Gascogne

Relations internes : Coordination EEJ, structures enfance et jeunesse, régie des bâtiments communaux

Relations externes : Personnel enseignant, fournisseurs, Maires

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion

Liées au service : port obligatoire des EPI en fonction des activités exercées

ACTIVITES

- ▶ Gérer le matériel dédié à l'activité du Service EEJ :
 - Suivre les entrées/sorties et de l'entretien du matériel ;
 - Gérer et approvisionner le stock de matériel nécessaire aux activités du service ;
 - Entretien du matériel du service EEJ (vélos, trottinettes, rollers du service ...) ;
 - Porter, charger, installer et décharger les matériels et produits du service EEJ, dans le respect des règles de sécurité ;
 - Garantir le suivi et l'entretien des minibus du service EEJ (planning contrôle technique, lavage intérieur/extérieur, vérification équipements de sécurité tels que gilets fluos, extincteurs...).

- ▶ Participer à l'organisation des chantiers loisirs :
 - Assurer la veille logistique de la réalisation des chantiers loisirs sur une partie de la période estivale ;
 - Recenser informatiquement les besoins en matériel et en produit ;
 - Proposer une première sélection à la validation de la commission ;
 - Effectuer les visites sur site pour faire une évaluation des besoins
 - Veiller à l'approvisionnement des chantiers loisirs en matériel et en produits.

- ▶ Assurer la logistique de transport, de fournitures et du matériel sur les structures et lors de manifestations du service :
 - Assurer certaines navettes du mercredi midi,
 - Livrer des gouters dans certains ALAE,
 - Livrer les fournitures et/ou le matériel dans les structures,
 - Apporter une aide (logistique, manutention) lors de manifestations du service,
 - Renfort pour les travaux de 1^{er} niveau sur l'ensemble des structures du service (Accueils, écoles, Espace Jeunes, ...), en renfort du chargé des travaux du service.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Connaissance de l'environnement territorial
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Connaissance des structures et matériels du service EEJ

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques d'expression écrite et/ou orale
- ▶ Techniques de gestion et de suivi d'un inventaire de matériel
- ▶ Techniques d'organisation et de gestion d'activités (Chantier loisirs, ateliers, ...)
- ▶ Techniques de maintenance 1er niveau
- ▶ Gestion du transport d'enfants en minibus
- ▶ Mise en œuvre des pratiques durables définies à l'intérieur du service ou du pôle
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Esprit d'équipe
- ▶ Sens de l'organisation du travail
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)
- ▶ Assiduité - Ponctualité

SPECIFICITES

Poste : Disponibilité horaires décalés en soirée, week-end, vacances scolaires, camps de vacances, manifestations, transport d'enfants et d'adolescents ; renfort exceptionnel sur des missions d'animation pour satisfaire aux nécessités de service

Titulaire du permis B depuis plus de 2 ans

BAFA apprécié

Horaires : temps complet annualisé