



Nous recrutons un.e

## Chargé(e) d'accueil et de secrétariat - transports scolaires (F/H) Emploi vacant - Catégorie C - Temps complet

Le service Education de l'Enfance à la Jeunesse participe à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité dans un esprit de justice sociale, d'accessibilité pour tous aux loisirs éducatifs, de lutte contre l'exclusion, de laïcité, et d'humanisme.

Au sein de ce service, le pôle transports scolaires coordonne l'organisation et la gestion du Transport Scolaire sur le territoire de la communauté d'Agglomération du Grand Auch Cœur de Gascogne.

Le/la chargé(e) d'accueil et de secrétariat accueille, renseigne, informe et oriente le public, participe à la campagne annuelle d'inscription sur les services de transports scolaires, participe à la gestion du réseau de transport scolaire, contribue aux relations avec les familles, les transporteurs, les établissements scolaires et les institutionnels. Il/elle supplée le chargé de la gestion du transport scolaire et le régisseur transport scolaire.

Fiche de poste détaillée :

<https://www.grandauch.com/marches-publics-offres-d-emploi>

Contact informations poste :  
laurent.trinque@grand-auch.fr

*Vous avez des compétences ?  
Venez les partager !*



Rémunération statutaire - Régime indemnitaire - Primes semestrielles - Chèques déjeuner - Protection sociale complémentaire (risques santé et prévoyance) - Compte épargne temps - Amicale du personnel - Forfait « mobilité durable - Titulaire ou contractuel

Merci d'adresser votre candidature (lettre, curriculum vitae, arrêté de situation le cas échéant) avant le 17 Janvier 2025 par mail à l'attention de Monsieur le Président  
Idéalement par mail : [rh-recrutement@mairie-auch.fr](mailto:rh-recrutement@mairie-auch.fr)

Soit par courrier : Direction des Ressources Humaines - Service Emploi Formation- Place de la Libération  
BP 90321 - 32007 AUCH Cedex