

Fiche de poste



Intitulé du poste :	ASSISTANT EDUCATIF PETITE ENFANCE (F/H)
Collectivité de rattachement :	Grand Auch Cœur de Gascogne
Poste occupé par :	xx
Service :	Petite Enfance
Pôle ou secteur :	Maison Petite Enfance
Filière :	Animation
Catégorie :	C

MISSIONS DU SERVICE

Participer au projet social et éducatif de l'accueil de la petite enfance.

MISSIONS DU POSTE

Mettre en œuvre et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Responsable de structure

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice : Structure Maison Petite Enfance

Relations internes : Tous les services

Relations externes : Usagers

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion

Liées au service : Ce poste est strictement ouvert aux personnes titulaires du CAP Accompagnant éducatif petite enfance, du Baccalauréat professionnel accompagnement, soins et services à la personne ou du Baccalauréat professionnel services aux personnes et aux territoires.

Il est également ouvert aux personnes ayant exercées pendant cinq ans en qualité d'assistant(e) maternel(le) agréé.

ACTIVITES

- ▶ Réaliser un accueil individuel de l'enfant et sa famille permettant d'établir une relation de confiance ;
- ▶ Accueillir et prendre en charge d'enfants porteurs d'handicap et mettre en œuvre de la charte handicap ;
- ▶ Permettre à l'enfant de tendre vers l'acquisition de l'autonomie : aider à la prise de repas ; couchage, surveillance et levée des enfants au moment de la sieste ;

- ▶ Conduire des activités d'animation et d'éveil qui contribuent à la socialisation de l'enfant, à son autonomie et à l'acquisition du langage ;
- ▶ Conduire des activités de soins du quotidien qui contribuent à répondre aux besoins physiologiques de l'enfant et à assurer sa sécurité physique et affective ;
- ▶ Conduire des activités liées à la collaboration avec les parents et les autres professionnels prenant en compte une dimension éthique qui permet un positionnement professionnel adapté ;

- ▶ Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène ;
- ▶ Procéder à l'aménagement, au nettoyage et à la désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel ;

- ▶ Participer à l'élaboration du projet pédagogique et du règlement intérieur.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Connaissance de psychologie, du développement de l'enfant
- ▶ Caractéristiques socio-culturelles des publics confiés
- ▶ Principe d'hygiène corporelle (toilette, change, habillement...)
- ▶ Notion d'esthétique spatiale
- ▶ Règles de base en diététique
- ▶ Indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant
- ▶ Réglementation ERP, hygiène et sécurité
- ▶ Connaissance de l'environnement territorial
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Préparer et donner un repas, une boisson à l'enfant
- ▶ Entretien des espaces de vie et le linge de l'enfant
- ▶ Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant
- ▶ Procurer à l'enfant des éléments de confort, de réconfort
- ▶ Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
- ▶ Animer les activités ludiques ou aider l'enfant lors d'activités d'éveil et d'apprentissage
- ▶ Observer le comportement et l'évolution de l'enfant et informer parents, familles, enseignants
- ▶ Distribuer ou administrer des médicaments à un enfant selon une prescription médicale
- ▶ Pratiquer des exercices pour un enfant déficient selon un protocole thérapeutique
- ▶ Mettre en œuvre les pratiques durables définies à l'intérieur du service ou du pôle
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Esprit d'équipe
- ▶ Sens de l'organisation du travail
- ▶ Assiduité - ponctualité
- ▶ Sociabilité
- ▶ Vigilance, attention

- ▶ Chaleur et affection
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)

SPECIFICITES

Poste : Disponibilité, adaptabilité, sens du travail en équipe

Durée hebdomadaire de travail : 35h00 annualisé

Horaires : Amplitude d'ouverture de 7H30 à 18H30 par roulement/réunion en soirée