



Nous recrutons un.e

Agent Administratif Polyvalent (F/H) Catégorie C - Temps complet

CDD du 1^{er} juin 2025 au 15 septembre 2025

Le service Education de l'Enfance à la Jeunesse, participe à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité dans un esprit de justice sociale, d'accessibilité pour tous aux loisirs éducatifs, de lutte contre l'exclusion, de laïcité, et d'humanisme.

En tant qu'agent administratif polyvalent H/F, vous accueillez, renseignez et accompagnez les familles et usagers dans leurs démarches administratives (inscription, communication, ...), vous gérez les dossiers administratifs du péri et extrascolaire enfance (scolaire, accueil de vacances et du mercredi...).

Vous prenez en charge, en lien avec la CAF, la gestion administrative des « bons loisirs ».

En polyvalence avec les autres agents de l'accueil : vous gérez les plannings de réservation (véhicules, salle de réunion), rédigez les courriers et divers documents administratifs.

Vous gérez l'affichage d'information du service et, en suppléance, la régie du service.

Fiche de poste détaillée :
<https://www.grandauch.com/marches-publics-offres-d-emploi>

Contact informations poste :
sandrine.brossard@grand-auch.fr



*Vous avez des compétences ?
Venez les partager !*

Rémunération statutaire - Régime indemnitaire
Contractuel

Merci d'adresser votre candidature (lettre, curriculum vitae, arrêté de situation le cas échéant) avant le 30 Avril 2025 à l'attention de Monsieur le Président

Idéalement par mail : rh-recrutement@mairie-auch.fr

Soit par courrier : Direction des Ressources Humaines - Service Emploi Formation - Place de la Libération - BP 90321 - 32007 AUCH Cedex