

Fiche de poste



Intitulé du poste : ANIMATEUR/ANIMATRICE ENFANCE

Collectivité de rattachement : **Grand Auch Cœur de Gascogne**

Poste occupé par :

Service : Education, de l'enfance à la jeunesse

Pôle ou secteur :

Filière : Animation

Catégorie : C

MISSIONS DU SERVICE

Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité dans un esprit de justice sociale, accessibilité pour tous aux loisirs éducatifs, de lutte contre l'exclusion, de laïcité, et d'humanisme.

Répondre aux besoins de la population en matière d'accueil péri et extrascolaire, en développant chez l'enfant et le jeune les notions de citoyenneté, d'autonomie et de socialisation dans le cadre d'une proposition d'activités socioculturelles et sportives cohérentes et concertées avec les autres acteurs éducatifs du territoire.

MISSIONS DU POSTE

Accueillir les groupes d'enfants dans les structures de loisirs périscolaires et extra scolaires.

Concevoir, proposer et mettre en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la collectivité, dans le respect de la sécurité physique et morale des participants.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Coordinateur pédagogique

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice : Toutes structures d'accueil du GACG

Relations internes : Tous les services

Relations externes : Autres collectivités, associations, administrations, parents

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion. Titulaire du BAFA (ou équivalent)

Liées au service :

Dans le souci de la continuité de service et afin d'adapter les qualifications des agents aux structures d'accueil, la collectivité se réserve le droit de faire changer de structure l'agent, dans le respect des obligations encadrant les diplômés (BAFA, BAFD, BPJEPS ou équivalent).

ACTIVITES

PEDAGOGIQUES

- ▶ Accueillir et informer le public, les parents et les enfants.
- ▶ Animer des groupes d'enfants de 2 à 17 ans en planifiant, organisant et évaluant des projets d'activités :
 - Proposer et impulser des animations éducatives (culturelles, sportives et liées à la citoyenneté) et récréatives, dans le cadre du projet pédagogique de la structure, en prenant en compte les orientations définies dans le PEDT, en coopération avec les partenaires, les équipes du service du GACG et les associations;
 - Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique ;
 - Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics ;
 - Répertoire les équipements et matériaux nécessaires à l'activité ;
 - Élaborer et suivre le budget lié aux activités ;
 - Respecter les capacités, l'expression et la créativité des publics accueillis ;
 - Exploiter, de manière à leur donner une suite efficace, les résultats de l'évaluation pour les projets futurs ;
 - Evaluer si le projet d'activité a bien répondu aux besoins sociaux éducatifs attendus ;
 - Déterminer quels sont les points positifs/ les points d'amélioration du projet évalué ;
 - Rendre compte de son évaluation à son responsable par la rédaction des projets d'animation, des fiches « action » et des bilans.
- ▶ Mettre en place et appliquer les procédures internes liées aux activités, au matériel et pointer les effectifs ;
- ▶ Mettre en place différentes animations en collaboration avec les enseignants, dans le cadre du PEDT.

SECURITE

- ▶ Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités :
 - Assurer la sécurité physique, morale et affective du public accueilli ;
 - Lutter et prévenir les conduites et des comportements à risque ;
 - Respecter et contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité et application des règles de la SDJES.

RELATIONNEL

- ▶ Promouvoir et animer le dialogue, le service à la population et l'accueil du public :
 - Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective, effectuer une vigilance sanitaire (comportement, soins) ;
 - Créer les conditions d'animation pour favoriser le travail en équipe et transversal et partenarial avec les animateurs du service EEJ et les partenaires.

ADMINISTRATIF

- ▶ Elaborer et suivre ses dossiers ;
- Gérer le budget des projets et des actions menées.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Missions, projets éducatifs, structuration du service et valeurs partagées de l'animation;
- ▶ Réseau de partenaires socio-éducatifs (acteurs et dispositifs jeunesse et animation) ;
- ▶ Environnement juridique et réglementaire des activités et des ALSH ;
- ▶ Caractéristiques des publics accueillis ;
- ▶ Développement physique, psychologique de l'enfant ;
- ▶ Rythme de l'enfant, dans le respect de la sécurité physique et affective ;
- ▶ Indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant
- ▶ Connaissances pédagogiques liées des publics accueillis;
- ▶ Méthodologie de construction d'un cycle d'activités, d'une démarche coopérative de projet;
- ▶ Connaissance de la conception, de la réalisation et du suivi de projets à dimension éducative et préventive ;
- ▶ Bâtir des séances et support d'animation; concevoir et mettre en forme des supports écrits;
- ▶ Conditions matérielles et techniques des projets et des activités ;
- ▶ Techniques d'animation et d'encadrement de groupe ;
- ▶ Connaissance des outils et méthodes d'évaluation des actions menées ;
- ▶ Législation et réglementation relatives à la protection de l'enfance et de la jeunesse ;
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Orientations et organisation de la collectivité ;
- ▶ Notions en Comptabilité publique ;
- ▶ Normes HACCP (sécurité alimentaire)
- ▶ Réglementation ERP, hygiène et sécurité

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Techniques d'expression orale et/ou écrite ;
- ▶ Savoir dialoguer avec des publics spécifiques et s'adapter à la diversité sociale et culturelle des publics accueillis ;
- ▶ Concevoir et animer des activités d'éveil, récréatives, sportives, culturelles, artistique
- ▶ Savoir impulser et animer une dynamique du groupe ;
- ▶ Savoir encadrer des activités et des groupes ;
- ▶ Savoir gérer un conflit ;
- ▶ Utilisation professionnelle des logiciels bureautiques ;
- ▶ Conduire une réunion ;
- ▶ Conduire un projet ;
- ▶ Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration d'un projet pédagogique ;
- ▶ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Esprit d'équipe
- ▶ Sens de l'organisation du travail
- ▶ Savoir être force de proposition au sein de l'équipe
- ▶ Capacité à porter et faire partager des valeurs éthiques et éducatives
- ▶ Charisme et autorité naturelle
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)
- ▶ Assiduité - Ponctualité

SPECIFICITES

Disponibilité : participation à des réunions en soirée, vacances scolaires, transport d'enfants et d'adolescents. Encadrement de séjours.

Titulaire du permis B

Diplôme souhaité : BAFA (ou équivalent)

Temps de travail annualisé à temps complet, travail en coupure sur le périscolaire et en journée continue sur l'extrascolaire.