



## Hôte/Hôtesse d'accueil au Musée des Amériques - Auch

### Description du poste

---

Accueil des visiteurs, gestion de la boutique et de la billetterie et contrôle des entrées et des salles, appui pour la mise en place de la boutique, de l'accueil, de la salle animation, de l'entretien des salles et de l'accueil/boutique.

### Missions

---

Accueil : Procéder à l'ouverture et à la fermeture des salles ; contrôler les entrées ; accueillir et renseigner les visiteurs ; vendre les billets d'entrée ; gérer avec le régisseur principal les recettes liées aux entrées et à la boutique ; gérer la boutique (réassort des articles et ventes) ; surveiller si nécessaire et selon le planning les salles d'exposition ; procéder à différentes tâches administratives liées à l'accueil ; aider sur les actions liées à la programmation estivale ; participer en appui à l'entretien des salles et des sanitaires avant l'accueil des visiteurs ; diffuser en ville des brochures d'information du musée.

### Qualifications

---

Etudiant en histoire ou histoire de l'art.

Très bonnes notions de langues étrangères : anglais, espagnol.

Contraintes ou sujétions particulières (horaires décalés, déplacements, utilisation de véhicules....)

---

Travail les week-ends et jours fériés,

Travail en soirée (possibilité de nocturnes jusqu'à minuit),

Travail au Musée parfois à l'extérieur (distribution de prospectus, ...).

### Type de contrat

---

Durée hebdomadaire : 37h30/semaine + RTT