

# Fiche de poste

---



Intitulé du poste : RESPONSABLE DE LA GESTION D'APPLICATIONS INFORMATIQUES

Collectivité de rattachement : **Grand Auch Cœur de Gascogne**

Poste occupé par :

Service : Direction du Système d'Information

Pôle ou secteur : Pôle Logiciels

Filière : Technique

Catégorie : B

## MISSIONS DU SERVICE

---

La Direction du Système d'Information gère les systèmes d'Information et la téléphonie de la mairie d'Auch, de Grand Auch Cœur de Gascogne et du Centre Intercommunal d'Action sociale. Ceci représente environ 60 sites et 700 agents informatisés. Il en assure la continuité de service, la sécurité, la performance et le développement. La direction est composée de 4 pôles :

- ▶ Le pôle Administratif
- ▶ Le pôle Infrastructures
- ▶ Le Pôle Logiciels
- ▶ Le pôle Matériel

## MISSIONS DU POSTE

---

- ▶ Coordonner les activités d'évolution et de maintenance des applications métiers ;
- ▶ Piloter le pôle logiciel
- ▶ Contribuer à l'urbanisation des systèmes d'information métier.

## CONTEXTE DU POSTE

---

Supérieur hiérarchique : Directeur du Système d'Information  
Poste(s) en aval : Equipe du Pôle Logiciel (1 agent)  
Lieu d'exercice : Direction du Système d'Information, 12 rue Guynemer,  
32000 Auch  
Relations internes : Tous les services  
Relations externes : Prestataires extérieurs

## OBLIGATIONS DU POSTE

---

Statutaires : Respect impératif de la confidentialité des informations traitées, devoir de réserve et de discrétion.

Liées au service : Continuité de service

# ACTIVITES

---

## COORDONNER LES ACTIVITES D'EVOLUTION ET DE MAINTENANCE DES APPLICATIONS METIER :

- ▶ **Assurer la mise en œuvre technique des projets d'évolution :**
  - Rédiger les spécifications techniques détaillées ;
  - Gérer la relation avec les fournisseurs ;
  - Effectuer la recette technique, déployer la nouvelle application ou le nouveau service ;
  - Organiser la maintenance ;
  - Organiser le support utilisateur.
  
- ▶ **Prendre en compte les activités de maintenance :**
  - Effectuer la supervision technique des progiciels (SEGIT, CONCERTO, MELODIE...) et bases de données (SQL, ORACLE, PostgreSQL...)
  - Mettre à jour les progiciels ;
  - Prendre en charge les demandes de dépannage ou d'installation des utilisateurs ;
  - Diagnostiquer, qualifier et assurer le traitement des incidents, escalader le cas échéant auprès des autres intervenants de la DSI ou auprès de l'éditeur ;
  - Formaliser et mettre à jour les procédures d'exploitation ;
  - Communiquer auprès des services pour tout événement impactant la disponibilité ou la sécurité des applications ;
  - S'assurer de la bonne exécution des contrats de maintenance.

## PILOTER LE POLE LOGICIEL :

- ▶ Manager et animer l'équipe au quotidien ;
- ▶ Gérer son équipe : gestion du temps, formation, processus d'évaluation, conditions de travail, recrutement ;
- ▶ Assurer la gestion financière de son périmètre : programmation et préparation budgétaire, suivi d'exécution, respect des procédures d'achat.

## CONTRIBUER A L'URBANISATION DES SYSTEMES D'INFORMATION :

- ▶ Assurer le suivi du portefeuille de projet ;
- ▶ Mettre à jour la cartographie applicative ;
- ▶ Documenter les architectures techniques ;
- ▶ Assurer une veille technologique.

# COMPETENCES

---

## SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Architectures des systèmes d'informations
- ▶ Techniques d'analyse des besoins et de conduite des projets
- ▶ Connaissance des procédures d'achat
- ▶ Connaissance de la démarche qualité ITIL
- ▶ Anglais technique

### **SAVOIR-FAIRE (expérience)**

- ▶ Manager une équipe par projets et objectifs ;
- ▶ Assurer l'administration technique de progiciels ;
- ▶ Négocier avec les éditeurs de progiciels et suivre leurs interventions ;
- ▶ Savoir formuler des requêtes SQL ;
- ▶ Maîtriser l'orthographe et la syntaxe, Maîtriser l'expression orale ;
- ▶ Mettre en œuvre les pratiques durables définies à l'intérieur du service ou du pôle ;
- ▶ Respect et application des règles d'hygiène et de sécurité.

### **SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)**

- ▶ Qualités relationnelles ; Disponibilité et réactivité ;
- ▶ Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- ▶ Capacité d'analyse et de synthèse ;
- ▶ Sens de l'anticipation - Esprit d'initiative - Force de proposition ;
- ▶ Capacité d'adaptation ;
- ▶ Sens du service
- ▶

## **SPECIFICITES**

---

Horaires :

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet (37h30/semaine + RTT)