

**COMPTE RENDU DU CONSEIL CITOYEN**  
**DU VENDREDI 27 FEVRIER 2015**  
**Salle Montaigne de 17h30 à 19h30**

Présents : 37 personnes

- 27 sur 38 membres du Conseil Citoyen
- Elu et partenaires associés : 10 personnes

Excusés : 10 personnes

**DEROULEMENT DE LA SEANCE**

Ce deuxième temps de rencontre du Conseil Citoyen s'est déroulé sous la forme « participative » animée par Amélie FOURNIER, coordinatrice de quartier pour le Grand Auch Agglomération et Françoise DELRIEU, chargée de mission à Ressources & Territoires.

**1<sup>er</sup> TEMPS** : Validation du compte-rendu de la réunion précédente, puis travail en commun : à partir des questions posées lors de la précédente rencontre : « QU'ATTEND-ON D'UN CONSEIL CITOYEN ? », proposition de les classer sous 5 thèmes :





Thèmes	Comment faire pour ?
HABITANTS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mobiliser les habitants</li><li>▪ Connaître les demandes, les besoins, les attentes</li><li>▪ Participer aux actions collectives</li></ul>
CONTRAT DE VILLE	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ S'approprier le contenu des thématiques</li><li>▪ Connaître les dispositions</li><li>▪ Connaître les actions et les financements</li></ul>
ELARGISSEMENT DU CONSEIL CITOYEN	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elargir la participation des habitants</li><li>▪ Définir les critères : Jeunes...</li></ul>
ACTIONS	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elaborer des projets</li><li>▪ Connaître les actions à travailler par groupes</li></ul>

ORGANISATION DU CONSEIL CITOYEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser la fréquence des réunions, les temps de rencontres, d'échanges</li> <li>▪ Travailler ensemble, efficacement</li> <li>▪ Préparer les réunions : méthode de travail</li> <li>▪ Définir un calendrier et les lieux des rencontres</li> <li>▪ Avoir des documents de travail</li> <li>▪ Garder une trace : compte rendu</li> <li>▪ Communiquer</li> </ul>
---------------------------------	--

#### Echanges entre les participants :

- Question de la place des partenaires dans la participation aux groupes de travail. Les membres du Conseil Citoyen souhaitent que ceux-ci prennent part aux échanges « à un même niveau de participation », c'est-à-dire réfléchir avec les habitants et les associations dans le travail en groupes / tables.
- Pour certains, la méconnaissance du contenu du contrat de ville est un problème pour se projeter dans le travail à accomplir au niveau du Conseil Citoyen.
- Pour d'autres, cela ne représente pas une priorité.
- Concernant l'élargissement des membres du Conseil Citoyen, il reste dix places à pourvoir, sachant qu'un constat est fait de l'absence des jeunes et de la non-participation des personnes d'origine étrangère.

**2<sup>ème</sup> TEMPS** : Chaque membre vote à main levée pour prioriser les 2 thèmes à traiter à partir de l'association « le Conseil Citoyen et... :

 les habitants :	9 personnes
 le contrat de Ville :	4 personnes
 son élargissement :	20 personnes
 son organisation :	11 personnes

La poursuite du travail se fait en 4 groupes-tables, 2 groupes par thème retenu. Les propositions suivantes en sont issues :

ELARGISSEMENT DU CONSEIL CITOYEN	<p>✓ <b>VERS QUI ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résidents non-inscrits sur la liste électorale</li> <li>- Jeunes 16 - 25 ans</li> <li>- Habitants et acteurs du quartier</li> </ul> <p>✓ <b>MODALITÉS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'appuyer sur le tissu associatif</li> <li>- Avoir recours aux animateurs et correspondants de quartier</li> <li>- Communication et animation envers les jeunes notamment au moment de la signature du Contrat de Ville</li> <li>- Communication via : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quittance de loyer</li> <li>• Associations</li> <li>• Brochures dans les boîtes aux lettres</li> <li>• Réunion dans les halls d'immeubles</li> <li>• Porte à porte</li> <li>• Tenir un stand au marché du Garros le mardi</li> <li>• Envoi de questionnaire</li> </ul> </li> </ul>
----------------------------------	---

	✓ <b>DIFFICULTÉS ENVISAGÉES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La langue</li> <li>- Critères du choix final des participants. Ex : la parité, tirage au sort...</li> </ul>
<b>ORGANISATION DU CONSEIL CITOYEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fréquence des réunions du Conseil Citoyen : 1 fois par mois le dernier vendredi du mois - Durée souhaitée : 1h30</li> <li>- Réunion par commission ? Quelle fréquence et qui ?</li> <li>- Rendre compte avec des documents écrits :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevé de conclusion pour chaque réunion</li> <li>- 1 outil informatique : page internet ? - Outil partagé mais pas public</li> <li>- Proposer une formation aux membres sur l'utilisation d'internet</li> <li>- Outil à disposition : Ordinateur portable</li> <li>- Rédaction des comptes rendus : Qui ?</li> <li>- Accompagnement vers autonomie</li> <li>- Responsable de commissions ? Coordination ?</li> <li>- Lieu de travail ? A disposition : Salle Montaigne adaptée aujourd'hui</li> <li>- Avoir une méthodologie de travail et un ordre du jour</li> </ul> </li> </ul>

L'ensemble des propositions ci-dessus seront reprises et retravaillées lors de la prochaine rencontre.

### CONCLUSION :

Via l'accompagnement de Ressources & Territoires, il est proposé aux membres du Conseil Citoyen la possibilité d'organiser des formations thématiques (au choix des membres selon leurs besoins):

- La participation des habitants : historique, éléments de cadrage
- Les contextes et structures institutionnels engagés sur le contrat de ville : collectivités territoriales, services de l'Etat et autres partenaires - acteurs locaux
- Les dispositifs, les financements, les budgets
- La notion de diversité
- La démarche projet

La prochaine rencontre permettra de retravailler et construire ensemble des éléments de réponse sur les 2 thématiques abordées.

**Fin de la séance : 19h30.**

**Petit rappel :** à ce jour, la salle polyvalente, située 34 rue des canaris, constitue un lieu « ressources » (salle de réunion, point informatique, personnes ressources, etc.) pour les membres du Conseil Citoyen.

**Vos contacts :**

- Amélie FOURNIER : 06 45 90 92 35 - [amelie.fournier@grand-auch.fr](mailto:amelie.fournier@grand-auch.fr)
- Pascale MEVEL : 05 62 60 60 16 - [pascale.mevel@grand-auch.fr](mailto:pascale.mevel@grand-auch.fr)